

Br. 448/19  
Herceg Novi, 08.05.2019.god.



Turistička organizacija Herceg Novi u cilju obogaćivanja turističke ponude Herceg Novog, shodno **Programu rada i Finansijskom planu za 2019. god.** raspisuje

## JAVNI POZIV

Za podnošenje zahtjeva za dobijanje subvencije za manifestaciju iz oblasti turizma za 2019. god.

**1. Predmet podrške:** Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije projekta - manifestacije u drugoj polovini septembra mjeseca 2019. god.

Uz opredjeljena sredstva TOHN pruža logističku podršku, marketing podršku, u saradnji sa ostalim institucijama obezbjeđuje gradske resurse (tvrdave, trgove, saradnju sa opštinskim službama).

**2. Ukupan iznos sredstava**

Iznos sredstava koje subvencionise Turistička organizacija Herceg Novi je **do 20.000 eura za ukupno jedan projekat – manifestaciju.**

Ukoliko se projekat - manifestacija ocjeni kao izuzetno kvalitetna i od posebnog značaja za grad, postoji mogućnost dodatnog povezivanja sa sponzorima.

**3. Cilj**

Podizanje imidža i prepoznatljivosti Herceg Novog, diversifikacija turističke ponude kroz organizovanje zabavnih, kulturnih, sportskih i sličnih događaja, kao i podsticanje posjećenosti grada u postsezoni – septembar mjesec.

**4. Korisnici**

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sljedećih kategorija:

- Registrovana privredna društva
- Sportski klubovi
- Asocijacije i udruženja
- Kulturno umjetnička društva
- NVO sektor
- Javna preduzeća

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Na javni poziv mogu se javiti svi gore navedeni registrovani korisnici bez obzira na mjesto registracije.

**turistička organizacija herceg novi**  
**tourism organisation of herceg novi**

jova dabovića 12 • 85340 herceg novi • montenegro  
phone: +382 31 350 820 • [www.hercegnovi.travel](http://www.hercegnovi.travel)  
fax: +382 31 350 840 • e-mail: [info@hercegnovi.travel](mailto:info@hercegnovi.travel)

## 5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija, koje imaju zabavni, kulturni ili sportski karakter kao i organizovanje konferencija, naučnih i tematskih skupova.

### 6. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev sa obrazloženjem
- Opis projekta – manifestacije uz koncept funkcionisanja i održivosti u narednom periodu
- Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti
- Finansijski plan sa bitnim finansijskim podacima i pokazateljima, sa naročito navedenim iznosima garantovanih sponzorstava (potvrda ili predugovora sa sponzorima)
- Ukoliko se projekat - manifestacija realizuje u saradnji sa partnerima, potrebno je dostaviti pismo namjere kojim partneri nosioca projekta prihvataju unaprijed definisane obaveze.
- Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva - dokaz o registraciji;

TOHN zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

### 7. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresi: Turistička organizacija Herceg Novi, ulica Jova Dabovića 12, 85340 Herceg Novi, direktno na arhivi sa naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje subvencija - organizovanje manifestacije iz oblasti turizma za 2019. god.**“

### 8. Rok za podnošenje zahtjeva

**15. jul 2019. god.**

### 9. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 6. Javnog poziva;
- zahtjevi koji ne ispunjavaju uslove u smislu tačke 4. Javnog poziva ;
- neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Javnog poziva;
- zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nisu registrovani u smislu tačke 4 Javnog poziva.



## **10. Postupak donošenja odluke**

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktor TOHN. Komisija obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje rang-listu projekata koji ispunjavaju zadate uslove. Komisija dalje predlaže 5 (pet) najbolje ocjenjenih projekata – manifestacija, koje potpisuje i verifikuje direktor TOHN.

Dalji postupak selekcije i odabira projekata kao i predlog dodjele sredstava donosi privreda Herceg Novog, na otvorenoj javnoj raspravi. Članovi turističke privrede koji imaju pravo odlučivanja biće odabrani po sektorima, i to po 5 članova iz svakog sektora (hotelijeri, turističke agencije, privatni izdavaoci smještaja, ugostiteljski objekti i ostali subjekti turističke privrede – kampovi, proizvođači suvenira, predstavnici turističkih vodiča, wellness usluge, turistički klubovi i društva, renta car agencije, suvenirnice) koji su tokom 2018 god. uplatili najviši iznos boravišne takse i članskog doprinosa. Predstavnici privrede predlažu u konačnom jedan projekat-manifestaciju kao prvorangiranu sa predlogom dodjele sredstava u okviru iznosa od 20.000 eura.

Konačnu Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava donosi Izvšni odbor TOHN na sjednici IO.

Javnoj raspravi mogu prisustvovati, po 5 (pet) članova iz svakog sektora turističke privrede koji imaju pravo odlučivanja, članovi Komisije po javnom pozivu koja je predložila 5 najbolje ocjenjenih projekata, Direktor Stručne službe Turističke organizacije Herceg Novi, zapisničar kao i predstavnici 5 (pet) rangiranih podnosioca zahtjeva.

Obaveza 5 (pet) rangiranih podnosioca zahtjeva je održavanje kratke prezentacije projekta – manifestacije u trajanju maksimum 10 min. na zakazanoj javnoj raspravi.

Sa izabranim podnosiocem Zahtjeva za odabrani projekat – manifestaciju, TOHN zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

## **11. Rok za donošenje odluke**

Odluka o odabiru projekata – manifestacije i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 15 dana od zatvaranja javnog poziva. Odluka će biti objavljena na internet stranici TOHN u roku od 2 dana od dana donošenja iste.

## **12. Rok za potpisivanje ugovora**

TOHN će sa odabranim podnosiocem Zahtjeva potpisati ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

## **15. Nadzor**

Stručna služba TOHN obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TOHN.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Javnog poziva i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti TOHN pisanim putem.

Utvrđivanje nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava predstavlja razlog za raskid ugovora potpisanog sa korisnikom, nakon čega direktor TOHN donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

#### 16. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristi namjenski;
- TOHN dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- TOHN dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti, i sl.);
- TOHN dostavi foto i video dokumentaciju realizovanog projekta - manifestacije uz pravo korišćenja istog u promotivne svrhe;
- Na zahtjev TOHN pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

#### NAPOMENA :

Prilikom ocjenjivanja Zahtjeva naročito će se voditi računa o dužini trajanja manifestacije, kvalitetu sadržaja manifestacije, učešću drugih sponzora, efektima sličnih manifestacija koje je organizator do sada organizovao, održivosti same manifestacije, broj očekivanih posjeta u gradu tokom održavanja manifestacije i sl.

Javni poziv je objavljen dana 08.05.2019. god.

Direktor

Bayle Obradović

