

Broj: 436-1/2016  
Herceg Novi, 30.06.2016. godine



Na osnovu odredbi člana 27. Zakona o turističkim organizacijama Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 11/04 od 20.02.2004, 46/07 od 31.07.2007, "Sl. list Crne Gore", br. 73/10 od 10.12.2010, 40/11 od 08.08.2011 I br.045/14 od 24.10.2014.) i odredbi člana 48 stav 10 Statuta Turističke organizacije opštine Herceg Novi ( br. 240/06 od 28.07. 2006. godine i br. 023/16 od 20.05.2016. godine), VD direktor Turističke organizacije opštine Herceg Novi donosi:

**Odluku  
o korišćenju i upotrebi službenih vozila  
Turističke organizacije opštine Herceg Novi**

**Član 1**

Službena vozila koriste se za obavljanje programom rada predviđenih poslova i zadataka Turističke organizacije opštine Herceg Novi, a naročito za:

- prevoz promotivnog materijala, opreme i sredstava, kancelarijskog i drugog potrošnog materijala;
- službena putovanja u zemlji i inostranstvu, učestvovanje na sajmovima, promotivnim programima, seminarima, konferencijama i sl.;
- obavljanje drugih zadataka, kada ekonomičnost, hitnost i efikasnost obavljanja poslova nalažu upotrebu vozila.

Direktor Turističke organizacije opštine Herceg Novi i savjetnik za opšte poslove, razvojne projekte i regionalnu saradnju, u funkciji obavljanja poslova, ima pravo na trajnu upotrebu vozila.

**Član 2**

Za službeno vozilo: WOLKSWAGEN CADDY, registarskih tablica HNAT683, zadužuje se direktor Turističke organizacije opštine Herceg Novi. Izuzetno, po nalogu direktora, službeno vozilo mogu koristiti i drugi zaposleni, radi obavljanja poslova iz nadležnosti Turističke organizacije opštine Herceg Novi.

**Član 3**

Prije upotrebe vozila odnosno početka vožnje, obavezno se vrši pregled službenog vozila, obezbijavaju dokumenta koja prate vozilo, i preuzimaju mjere radi otklanjanja eventualno uočenih nedostataka. Lice koje koristi vozilo dužno je da odmah prijavi svaku uočenu promjenu ili tehnički problem na vozilu radi opravke ili zamjene djelova. U slučaju nezgode ili kvara na službenom vozilu, o tome se bez odlaganja obaviještava direktor Turističke organizacije opštine Herceg Novi. Opravka ili zamjena djelova na vozilu može se vršiti samo na osnovu odobrenju direktora.

**Član 4**

Službena vozila Turističke organizacije opštine Herceg Novi, sem vozila datih na stalnu upotrebu, na kraju radnog dana parkiraju se na za to predviđenim mjestima.

**turistička organizacija herceg novi  
tourism organisation of herceg novi**

jova dabovića 12 • 85340 herceg novi • montenegro  
phone: +382 31 350 820 • www.hercegnovi.travel  
fax: +382 31 350 840 • e-mail: info@hercegnovi.travel

### Član 5

Troškovi goriva pravdaju se računom ili drugom validnom dokumentacijom koja se dostavlja računovodstvu.

### Član 6

Ako to nalažu razlozi hitnosti ili nužnosti prilikom obavljanja poslova ili drugi opravdani razlozi, zaposleni Turističkoj organizaciji opštine Herceg Novi u mogu koristiti privatni automobil u službene svrhe uz prethodnu dobijenu saglasnost Direktora Turističke organizacije opštine Herceg Novi U slučaju iz stava 1 ovog člana zaposlenom pripada naknada troškova u skladu sa propisima.

### Član 7

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

VD Direktora

*Bojana Blagojević*



*Bojana Blagojević*