

Br.841/19

Herceg Novi, 08.07.2019. god.



**OBAVJEŠTENJE
O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH VOZILA
U VLASNIŠTVU TURISTIČKE ORGANIZACIJE HERCEG NOVI**

Poštovani,

U vezi korišćenja službenih vozila, obavještavamo vas sledeće:

- Prije početka vožnje, Zaposleni koji je zadužen ili koristi vozilo TOHN, obavezan je da izvrši pregled vozila, obezbijedi dokumenta koja prate vozilo i da preduzme mjere radi otklanjanja eventualnih uočenih nedostataka.
- Za korišćenje službenog i drugog vozila, Direktor TOHN ili drugo ovlašćeno lice izdaje dnevni nalog za korišćenje vozila (u daljem tekstu: putni nalog – obrazac PN) radi obavljanja određenog službenog posla ili zadatka, ili mjesečni nalog uoliko služi za obavljanje svakodnevnih poslova iz nadležnosti TOHN.
- Putni nalog se izdaje na propisanom obrascu i obavezno sadrži:
 - naziv imaooca vozila i adresu sjedišta,
 - marku i tip vozila,
 - registarsku oznaku vozila,
 - lične podatke o licu koje upravlja vozilom i odgovornom licu,
 - relaciju za koju se izdaje,
 - datum kada se vožnja izvršava,
 - vrijeme zadržavanja i predenu kilometražu,
 - potpis ovlašćenog lica i korisnika,
 - pečat i datum izdavanja.
- Nakon korišćenja vozila korisnik je dužan da uredno popunjen i ovjeren putni nalog dostavi, uz kontrolni nalog Direktor, radi razduženja goriva prema predenoj kilometraži.
- Spisak službenika koji imaju pravo da koriste službena vozila koja se nalaze u vlasništvu TOHN (Dacia Lodgy, Caddy Comby, Renault Traffic):
 1. Mladen Dabović (sva 3 vozila)
 2. Boško Savović (Dacia Lodgy i Caddy Comby za potrebe vožnje turističke inspekcije)
 3. Dalibor Vuković (sva 3 vozila)
 4. Srđan Jović (sva 3 vozila)
 5. Milan Sladović (sva 3 vozila)
 6. Željko Bajčeta (sva 3 vozila)
 7. Milutin Govedarica (sva 3 vozila)
- Zaposleni koji budu koristili službena vozila, dužni su da razduže ključeve od istih, nakon završenog službenog posla ili zadatka, kod Direktora.

turistička organizacija herceg novi
tourism organisation of herceg novi

jova dabovića 12 • 85340 herceg novi • montenegro
phone: +382 31 350 820 • www.hercegnovi.travel
fax: +382 31 350 840 • e-mail: info@hercegnovi.travel

- Službena vozila se mogu koristiti u toku radnog vremena, dok je za korišćenje istih posle radnog vremena potrebno pismeno odobrenje Direktora (ukoliko putnim nalogom već nije određeno).
- Sva eventualna oštećenja na vozilu se moraju odmah prijaviti Direktor.

S poštovanjem,

Direktor
Davor Obradović



Davor Obradović